

۵. مدارک پاکت (ب) به شرح ذیل می باشد:

شرکت کنندگان در مناقصه بایستی کپی مدارک ذیل را ارائه و در پاکت (ب) قراردهند:

۵,۱ اساسنامه مرتبط با موضوع مورد مناقصه که به تأیید اداره ثبت شرکت ها رسیده باشد.

۵,۲ آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی

۵,۳ آگهی آخرین تغییرات هیات مدیره و آدرس شرکت منتشره در روزنامه رسمی

تبصره: در صورتی که مدیر عامل یا صاحبان امضای مجاز شرکت پس از تاسیس شرکت تغییر کرده اند، آگهی تغییرات حتماً پیوست گردد.

۵,۴ تصویر پشت و روی برگه تعیین صلاحیت دارای اعتبار از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران

تبصره: چنانچه در اساسنامه، آگهی تاسیس یا تغییرات شرکت قید شده باشد که شرکت شعبه ای در شهر تهران دارد، شرکت کنندگان می توانند صرفاً با ارائه گواهی صلاحیت از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران در مناقصه شرکت کنند.

۵,۵ گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی شرکتهای خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۵,۶ ارائه اظهارنامه مالیاتی سال ۹۶ که ممهور به مهر و امضای شرکت باشد الزامیست. (تشخیصی توان مالی شرکت بر

عهده کمیسیون مناقصه می باشد.

۵,۷ ارائه صورت مالی و گزارش حسابرسی سال ۹۶

۵,۸ تصویر دو نمونه قرارداد مرتبط با موضوع مناقصه مربوط به سال ۹۰ به بعد

۵,۹ تصویر دو نمونه گواهی حسن انجام کار مرتبط با موضوع مناقصه

۵,۱۰ مهر و امضای اصل کلیه صفحات شرایط مناقصه (کلیه اوراق تعهدآور بایستی به امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت برسد.)

تبصره ۱: در شرایط مساوی اولویت با شرکتی است که توانایی مالی بیشتری داشته باشند.

تبصره ۲: چنانچه دانشگاه یا هریک از مراکز تابعه از عملکرد شرکت کنندگان در مناقصه در سنوات گذشته رضایت نداشته باشند و به صورت کتبی اعلام نمایند با نظر اعضای کمیسیون، آن شرکت از روند مناقصه حذف می گردد.

تبصره ۳: چنانچه مدیرعامل یا هریک از اعضای هیات مدیره شرکتهایی که دانشگاه یا مراکز تابعه از عملکرد آنها رضایت نداشته باشند، اقدام به تاسیس شرکت جدیدی نمایند و یا با نام شرکت دیگری در مناقصه حضور یابند، آن شرکت از روند مناقصه حذف می گردد.

تبصره ۴: ارائه کلیه مدارک درخواستی مندرج در بالا جهت شرکت در مناقصه الزامی بوده و در صورت نقص مدرک، شرکت کنندگان از دور مناقصه خارج شده و هیچگونه اعتراض و شکایتی مورد قبول واقع نمی شود.

تبصره ۵: کلیه شرکت کنندگان باید از مخدوش نمودن برگه های شرایط مناقصه مانند: خط خوردگی، لاک گرفتگی، افزودن جمله، شرط، کلمه و یا عدد، امضای مخدوش و هرگونه تغییر در شرایط جدا خودداری فرمایند. در غیر این صورت از دور مناقصه خارج می شوند.

۶. شرکت کنندگان بایستی پیشنهادات خود را در سه پاکت جدا به شرح ذیل تسلیم کنند:

الف) تضمین در پاکت (الف)

ب) اسناد و مدارک مورد نیاز در پاکت (ب)

ج) قیمت پیشنهادی در پاکت (ج)

۷. شرکت کنندگان بایستی کلیه پاکتهای (الف)، (ب)، (ج) را در پاکت مناسب و لاک و مهر شده قرار دهند و در تاریخ مقرر تحویل نمایند.

۸. شرکت کنندگان در مناقصه الزاماً بایستی قیمت پیشنهادی را در جدول پیوست شرایط مناقصه درج نمایند.

۹. شرکت کنندگان در مناقصه بایستی پاکت های الف، ب و ج را حداکثر تا ساعت ۱۵ روز مورخ/...../۱۳۹۷ به مدیریت حراست دانشگاه واقع در خیابان شهید بهشتی، خیابان سرافراز، کوچه یکم پلاک ۳، طبقه اول تحویل و رسید دریافت دارند.

تبصره: ترجیحاً نمایندگان شرکت اسناد مناقصه را تحویل مدیریت حراست داده و رسید دریافت نمایند و از ارسال مدارک از طریق پست و پیک خودداری نمایند.

۱۰. پاکتهای پیشنهاد قیمت ساعت ۱۲ روز مورخ/...../۱۳۹۷ در دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه با حضور اعضاء کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهد شد.

۱۱. شرکت کنندگان می توانند با ارائه معرفی نامه کتبی هنگام بازگشایی پاکت قیمت در جلسه کمیسیون مناقصه شرکت نمایند و یا جهت اطلاع از نتیجه یک روز بعد از جلسه مناقصه با شماره ۰۴۰۵۶-۸۸۵۰۴۰ داخلی ۱۲۳ تماس حاصل نمایند.

۱۲. مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر سه ماه خواهد بود.

۱۳. حد نصاب مناقصه گران حداقل ۲ شرکت می باشد.

تبصره: چنانچه تعداد مناقصه گران به حد نصاب نرسد کمیسیون مناقصه با در نظر گرفتن صرفه و صلاح دانشگاه می تواند در خصوص بازگشایی تنها پاکت واصله پاکت تصمیم گیری نماید.

۱۴. ارائه کد اقتصادی از وزارت امور اقتصادی و دارایی هنگام انعقاد قرارداد الزامی می باشد.

۱۵. برنده مناقصه موظف است در هنگام انعقاد قرارداد تصاویر مدارک خواسته شده (در پاکت ب) را برابر اصل کرده و همراه اصل گواهی امضای صاحبان امضای مجاز شرکت (اخذ شده از دفاتر اسناد رسمی) را به مناقصه گزار ارائه نماید.

۱۶. سپرده نفقات اول و دوم تا انعقاد قرارداد با برنده مناقصه نزد مناقصه گزار باقی خواهد ماند و سپرده سایر شرکت کنندگان پس از اعلام برنده مناقصه قابل استرداد خواهد بود.

۱۷. حداکثر مدت بررسی پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه و ابلاغ آن ۱۰ روز پس از تشکیل کمیسیون مناقصه خواهد بود.

۱۸. مناقصه گزار در رد هر یک یا تمام پیشنهادها مختار است.

۱۹. مناقصه گزار مجاز به رد پیشنهادهای مبهم و مشروط و بدون سپرده و یا پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت مقرر در این شرایط برسد، خواهد بود.

۲۰. برنده مناقصه در هنگام عقد قرارداد بایستی وفق مفاد دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاه های علوم پزشکی کشور نسبت به واریز تضمین حسن انجام تعهدات به حساب سپرده مناقصه گزار اقدام و یا معادل آن ضمانتنامه بانکی تسلیم نماید.

۲۱. برنده مناقصه در صورتیکه حداکثر تا مدت ۲۰ روز کاری پس از ابلاغ برای انجام معامله، ارائه ضمانتنامه انجام حسن تعهدات و انعقاد قرارداد رجوع نکند به عنوان امتناع از انجام معامله محسوب می گردد و مبلغ سپرده شرکت در مناقصه به نفع مناقصه گزار ضبط می شود و در صورت ضرورت نیز شامل نفر دوم خواهد شد.

ب - شرایط اختصاصی

۱. موضوع قرارداد

۱.۱. نوع کار: خرید و نصب و راه اندازی تجهیزات مور نیاز سرور دانشگاه علوم پزشکی مجازی به شرح ذیل و مطابق با مشخصات فنی اعلام شده :

ردیف	دستگاه	مشخصات فنی	تعداد
۱	دستگاه ذخیره ساز اطلاعات (Storage) برند EMC	D32D32AF25 UNITY 400 2U DPE 25X2.5 DRIVE FLD RCK D31DEMCK25KIT (1)UNITY 25 DRIVE DPE FLD INSTALL D3SP-S6X600-15K (1)UNITY SYSPACK 6X600GB 15K SAS 25X2.5 D3SFP16F (1) UNITY 4X16GB SFP FC CONNECTION 458-001-849 (1)UNITY 400 BASE SOFTWARE=IC D3FC-2S12FX-400 (3)UNITY 400GB FAST CACHE 25X2.5 DRIVE D3-2S15-600 (10)UNITY 600GB 15K SAS 25X2.5 DRIVE D3-2S12FX-800 (6)UNITY 800GB FAST VP SSD 25X2.5 DRIVE D3-VS07-4000 (9)UNITY 4TB NLSAS 15X3.5 DRIVE D3123F (1)UNITY 3U 15X3.5 DRIVE DAE FLD RCK	۲ دستگاه
۲	سرور برند HP	- Chassis: HPE DL380 Generation 10 LFF - Processor: 2x Intel XEON-Gold 6130 (16 Core) - Memory: 256GB DDR4-2666 Registered HP Smart Memory - Disk: 2x 1TB SAS 12G 10K - Rackmount Kit/ SATA DVD / Smart Array Battery / 4x 1gbps NIC - Power Supply: 2x 800Watt HP Hot Plug - HP HBA Card (storage attach) 16gbps	۲ دستگاه
۳	رک HP	۱۰۰ عمق HP Rack – for EMC Storage and HP servers	۱ عدد
۴	سوئیچ Cisco	Cisco 2960x WS-C2960X-24PSQ-L	۱ عدد
۵	کارت HBA	HP HBA card (for DL380 G9 Servers) 16Gbps	۲ عدد

تبصره ۱: کلیه دستگاهها یک تا دو سال گارانتی همراه با تعویض قطعات داشته باشند.

[Type text]

Page 4

تمامی موارد فوق مطالعه گردید و مورد تأیید (صاحبان امضای مجاز اوراق تعهدآور) اینجانب / اینجانبا
مدیرعامل / شرکت می باشد.

تبصره ۲: دستگاهها حداقل ۵ سال خدمات پس از فروش داشته باشند.

تبصره ۳: برنده مناقصه باید برای سرور و storage هر کدام حداقل ۵ ساعت آموزش رایگان حین کار داشته باشند.

تبصره ۴: در مورد ردیف ۵، دو دستگاه سرور HP که در حال حاضر کارت HBA ندارند، قرار است که به یک Storage EMC مدل VNX5200 متصل شوند. در نتیجه باید کلیه اتصالات و ماجولهای لازم و کابلهای فیبر نوری و هر آنچه برای این اتصالات لازم است را در پیشنهاد خود بگنجانند.

۱,۲. کیفیت کار: با نظر کارفرما

۱,۳. نشانی محل انجام خدمت موضوع قرارداد: سطح شهر تهران

۲. مدت قرارداد

از تاریخ انعقاد قرارداد به مدت ۱۰ روز می باشد.

۳. تعهدات کارفرما:

۳,۱. کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به برنده مناقصه معرفی می نماید.

۳,۲. کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

۳,۳. کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار برنده مناقصه قرار دهد.

۳,۴. کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از برنده مناقصه اخذ نماید.

۳,۵. نیروهای برنده مناقصه صرفاً برای انجام خدمات ذکر شده در موضوع قرارداد بوده و کارفرما متعهد می شود از هرگونه درخواست انجام کاری خارج از مفاد قرارداد پرهیز نماید.

۴ تعهدات برنده مناقصه:

۴,۱ برنده مناقصه می بایست توان مالی لازم جهت اجرای موضوع مناقصه را داشته باشد.

۴,۲ برنده مناقصه متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۴,۳ برنده مناقصه متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رسد انجام دهند.

۴,۴ برنده مناقصه اقرار می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد.

۴,۵ برنده مناقصه متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۴,۶ برنده مناقصه یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت استقرار و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۴,۷ برنده مناقصه حق واگذاری مورد قرارداد یا معامله را جزئاً یا کلاً به غیر ندارد.

۴,۸ برنده مناقصه موظف به رعایت نظام های جاری موسسه حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۴,۹ هیچگونه وجهی در خارج از قالب موضوع قرارداد به برنده مناقصه قابل پرداخت نمی باشد.

۴,۱۰ کلیه نیروهای انسانی مربوط به موضوع مناقصه بعنوان کارکنان برنده مناقصه محسوب خواهند گردید، و مسئولیت هرگونه جوابگویی در موارد مختلف (درون سازمانی و برون سازمانی) بعهد برنده مناقصه خواهد بود .

۴,۱۱ کلیه نیروهای طرف قرارداد حق هیچگونه فعالیتی در خارج از موضوع قرارداد ندارد.

۴,۱۲ به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر (۱۰٪ کل قرارداد) درآئین نامه مالی و معاملاتی تضمین قانونی بسپارد.

۴,۱۳ برنده مناقصه موظف است تعهدات خود را برابر شرایط و ضوابط تعیین شده از طرف کارفرما به انجام برساند بدیهی است در صورتی که برنده مناقصه در انجام تعهدات خود قصور و کوتاهی نماید کارفرما مختار است راساً نسبت به انجام تعهدات شرکت طرف قرارداد اقدام نموده و از محل تضمینات برنده مناقصه یا اولین دریافتی برنده مناقصه ، میزان خسارت وارده را کسر نماید تعیین میزان خسارت به عهده کارشناسان تعیین شده از سوی کارفرما خواهد بود.

۴,۱۴ کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار ، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۴,۱۵ کارفرما حق هر گونه دخالتی در امور داخلی شرکت برنده مناقصه را نظیر معرفی کارکنان ، نحوه مدیریت و ... از خود سلب می نماید.

۴۱۶ در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی برنده مناقصه ، کارفرما می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلبها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید

۴,۱۷ کارفرما حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک برنده مناقصه را در رابطه با موضوع این قرارداد، از طریق حسابرسان خود حسابرسی نموده و برنده مناقصه متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با حسابرسان کارفرما مبذول دارد. هدف حسابرسی موضوع این ماده، حصول اطمینان کارفرما از حسن اجرای مفاد و شرایط و نرخ های قرارداد حاضر به وسیله برنده مناقصه است

۵ شرایط پرداخت:

۵,۱ بدیهی است ملاک پرداخت صرفاً براساس صورت وضعیت تایید شده از سوی کارفرما خواهد بود و پس از انجام تشریفات مالی و اداری پس از تحویل کالا در وجه برنده مناقصه پرداخت خواهد شد (این صورت وضعیت توسط برنده مناقصه تهیه و با تایید ناظر دستگاه و مسئول آن واحد به کارفرما ارائه می گردد)

فرم اقرارنامه قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی

امضاء کننده / امضاء کنندگان ذیل نماینده مجاز رسمی شرکت (پیشنهاد دهنده برای مناقصه / مزایده) بدینوسیله تایید می نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دستگاه مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید.

همچنین پیشنهاد دهنده / برنده مناقصه قبول و تایید می نماید چنانچه قرارداد را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند دستگاه مناقصه گزار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات برنده را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دستگاه مناقصه گزار می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای ۵ یا بیش از ۵٪ سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰ یا بیش از ۲۰٪ است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقربای مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت کل و یا ریاست در سازمانهای دولتی برسد، مراتب را فوراً به اطلاع برساند. در چنین مواردی دستگاه مناقصه گزار حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها مناقصه گزار حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت نامه اموال پیشنهاد دهنده / برنده را وصول نماید. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد و همچنین اقرار می نماید که جزء اعضای هیات امنا و هیات رئیسه دانشگاه نبوده و وابستگان درجه یک اینجانب نیز (همسران، فرزندان، والدین، خواهر و برادر) سهامدار شرکت نمی باشند. چنانچه خلاف این امر محرز گردد هرگونه تصمیم دانشگاه لازم الاجرا بوده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نمایم.

مدارک پاکت (ج) شامل جدول قیمت زیر می باشد:

قیمت پیشنهادی شرکت

بابت خرید و نصب و راه اندازی تجهیزات مور نیاز سرور دانشگاه علوم پزشکی مجازی طبق شرایط مندرج در اسناد

مناقصه به شرح ذیل می باشد:

موضوع	مبلغ (به ریال) بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده
	خرید و نصب و راه اندازی تجهیزات مور نیاز سرور دانشگاه علوم پزشکی مجازی طبق شرایط مندرج در اسناد مناقصه

**فرم شناسایی و استرداد سپرده و ضمانتنامه شرکت در مناقصه
پس از تکمیل در پاکت (الف) قرار گیرد.**

جهت عودت سپرده شرکت در مناقصه یا مزایده، متقاضی ملزم به تکمیل بند ذیل می باشد:

شماره شناسه ملی شرکت بانک عامل شعبه
.....
کد اقتصادی

کلیه شرکت کنندگان بایستی شماره شبای خود را از سایت بانک عامل پرینت گرفته و در پاکت الف قرار دهند.

تبصره ۱: اشخاص حقوقی جهت استرداد سپرده بایستی الزاماً پرینت شماره شبای شرکت را ارائه نمایند. (در صورتیکه شرکت کننده حقوقی باشد، سپرده شرکت در مناقصه صرفاً به حساب شرکت واریز شده و به شماره حساب اشخاص واریز نمی گردد.)

شرکت کننده محترم مناقصه خرید و نصب و راه اندازی تجهیزات مور نیاز سرور دانشگاه علوم پزشکی مجازی طبق شرایط مندرج در اسناد مناقصه

- ۱. سپرده شرکت در مناقصه
- ۲. تصویر اساسنامه
- ۳. آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی
- ۴. آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی
- ۵. تصویر پشت و روی تعیین صلاحیت دارای اعتبار از وزارت کار و امور اجتماعی استان تهران
- ۶. اظهارنامه مالیاتی سال 96 ممهور به مهر و امضای شرکت
- ۷. تصویر دو نمونه قرارداد مرتبط با موضوع مناقصه مربوط به سال ۹۰ به بعد
- ۸. تصویر دو نمونه گواهی حسن انجام کار مرتبط با موضوع مناقصه
- ۹. اوراق مناقصه مهر و امضاء شده از سوی کلیه صاحبان امضای مجاز شرکت

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت:

امضاء و مهر شرکت:

شماره موبایل:

شماره تلفن ثابت: